

ПРОТОКОЛ
засідання атестаційної комісії

«30» вересня 2025 року

№ 1

**Відокремлений структурний підрозділ «Брянківський фаховий коледж
Державного закладу «Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка»**

Присутні (з правом голосу):

Голова атестаційної комісії 1 рівня
Секретар атестаційної комісії -

Михайло САПІЖАК директор коледжу
Галина ЛЕВШІНА, завідувач НМК

Члени комісії

Тетяна СТАРАНКО заступник директора з
навчальної роботи, викладач
Наталія АНКУДІНОВА, методист;
Наталія КОРЕНЯК, голова циклової комісії
загальноосвітніх і гуманітарних дисциплін
та спеціальних економічних дисциплін
спеціальностей 051 Економіка і 071 Облік і
оподаткування;
Ольга ВІЩЕНКО, голова циклової комісії
спеціальних дисциплін спеціальності 022
Дизайн;
Олена СЕМЕНЮК, член профспілки (за
згодою, із правом голосу)

Відсутні: немає

Запрошені: немає

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про затвердження плану проведення засідань атестаційної комісії
2. Про розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії згідно з новим Положенням про атестацію педагогічних працівників
3. Про затвердження плану атестації та пропозицій щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу на 2025/2026 навчальний рік

СЛУХАЛИ:

1. Голову атестаційної комісії, директора коледжу Сапіжака М.С.- про заходи, які необхідно здійснити протягом навчального року для атестації педагогічних працівників коледжу: видати наказ про створення атестаційної комісії, провести заходи з вивчення у педагогічному колективі змін до нового Положення про атестацію педагогічних працівників, скласти список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, розглянути заяви

від педагогічних працівників про проходження позачергової атестації (якщо є), вивчити педагогічну діяльність осіб, що атестуються, оформити атестаційні листи, видати наказ за результатами атестації і розглянути останні на засіданні педагогічної ради коледжу.

Члена комісії, методиста коледжу Анкудінова Н. П. – про щорічне підвищення кваліфікації педагогічними та науково-педагогічними працівниками закладів загальної середньої та фахової передвищої освіти є необхідною умовою проходження ними атестації у порядку, визначеному законодавством.

Основними напрямками підвищення кваліфікації є: розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій); формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України “Про освіту”; психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки; створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами; використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку; мовленнєва компетентність; розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти, науково-методичних установ та їх заступників) тощо.

У разі викладання декількох навчальних предметів (дисциплін) педагогічні та науково-педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжатестаційний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

Мінімальний загальний обсяг (загальна тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників (крім педагогічних працівників закладів загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти), необхідний їм

для проходження атестації, становить не менше ніж 120 годин або 4 кредити ЄКТС упродовж п'яти років.

З метою формування плану підвищення кваліфікації певного закладу освіти на поточний рік пропозиції педагогічних та науково-педагогічних працівників розглядаються його цикловою комісією. За згодою педагогічного або науково-педагогічного працівника його пропозиція може бути уточнена або змінена, зокрема з урахуванням обсягу видатків, передбачених на підвищення кваліфікації. За результатами розгляду затверджується план підвищення кваліфікації на відповідний рік.

2. Секретаря атестаційної комісії, завідувача навчально-методичного кабінету Левшину Г.Д. - щодо розподілу обов'язків з організації та проведення атестації педагогічних працівників коледжу між членами атестаційної комісії. Пропонує розподілити обов'язки між членами атестаційної комісії таким чином:

- голова атестаційної комісії, директор коледжу видає накази про створення атестаційної комісії та затвердження її складу, а також про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів) або встановлення відповідності раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям (тарифним розрядам), педагогічним званням, розглядає результати атестації на засіданні педагогічної ради коледжу. Голова атестаційної комісії проводить засідання атестаційної комісії, бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії, підписує протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи. За наявності обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження тощо), голова атестаційної комісії може прийняти рішення про проведення засідання в режимі відеоконференцзв'язку.;
- секретар комісії атестаційної комісії: приймає, реєструє та зберігає документи, подані педагогічними працівниками; організовує роботу атестаційної комісії, веде та підписує протоколи засідань атестаційної комісії; оформлює та підписує атестаційні листи; повідомляє педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних

працівників на засідання); забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу, органу управління у сфері освіти.

- члени атестаційної комісії I рівня розглядають документи, подані педагогічними працівниками закладу освіти (крім керівників), установлюють їх відповідність вимогам законодавства та вживають заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби). Розглядають документи для проведення позачергової атестації педагогічних працівників, подані засновниками, керівниками закладів освіти відповідно до вимог пункту 5 розділу I Положення. Атестаційна комісія I рівня приймає рішення про: відповідність (невідповідність) педагогічних працівників (крім керівників) закладу освіти займаним посадам; присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій, присвоєння педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).

3. Заступника голови атестаційної комісії, заступник директора коледжу Старанко Т. М. – про особливості атестації педагогів, що запроваджуються: педагогічний працівник, який атестується, може подати до атестаційної комісії документи, що, на його думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення. Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії, яка створена в закладі освіти, відокремленому структурному підрозділі, органі управління у сфері освіти, у якому зберігається особова справа. Педагогічний працівник, який атестується, може подати до відповідної атестаційної комісії документи в паперовій або електронній формі. Електронний варіант документів (формат РБЕ, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання. Документи, подані до атестаційної комісії, реєструються секретарем атестаційної комісії. Забороняється безпідставно відмовляти педагогічному працівнику в прийнятті документів, які відповідають вимогам, зазначеним у цьому пункті. За наявності технічної

можливості, атестаційна комісія (суб'єкт її створення) забезпечує отримання відомостей, передбачених абзацом четвертим пункту 11 розділу I Положення, шляхом електронної інформаційної взаємодії з інформаційно-комунікаційними системами та публічними електронними реєстрами органів державної влади.

**Атестаційна комісія I рівня Відокремленого структурного підрозділу
«Брянківський фаховий коледж Державного закладу «Луганський
національний університет імені Тараса Шевченка»**

ПРИЙНЯЛА РІШЕННЯ:

1. Затвердити план роботи атестаційної комісії у 2025/2026 навчальному році (план додається).

2. Узяти до виконання розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії згідно зі змінами в Положенні про атестацію педагогічних працівників.

3. Внести пропозиції викладачів до плану атестації та орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025/2026 навчальний рік для затвердження на наступному засіданні атестаційної комісії.

**Голова атестаційної
комісії**


(підпис)

Михайло САПОЖАК

**Секретар атестаційної
комісії**

(підпис)

Галина ЛЕВШІНА